



La integración en la nube libera 200.000 GBP para respaldar la prestación de servicios



Ayuntamiento de Southampton



Al estandarizarse en una plataforma de planificación de recursos empresariales (ERP) Unit4 completa y conectada en la nube, esta autoridad unitaria líder del sur de Inglaterra está ahorrando £200,000. La gran mayoría se está canalizando hacia una mejor prestación de servicios, incluidos los servicios públicos de primera línea.

Las finanzas y recursos humanos integrados en la nube, la automatización de procesos de mejores prácticas, el autoservicio intuitivo y mucho más están ayudando al Ayuntamiento de Southampton a brindar servicios digitales modernos y combinados a alrededor de 300,000 ciudadanos y empresas a un valor mayor que antes.

Los beneficios clave incluyen:

- Visibilidad y control de adquisiciones completos, ahorrando aproximadamente £200,000 en total
- Recursos humanos y nómina unificados, lo que ahorra 500 horas de tiempo y 80 000 libras esterlinas al año
- Estrategia en la nube, ahorro de £40,000 anuales en evitación de costos tecnológicos
- La gestión de ingresos moderna ahorrará £70,000 al eliminar el software heredado

Innovando servicios digitales modernos

El Ayuntamiento de Southampton está evolucionando, utilizando nuevas formas rápidas e innovadoras para servir mejor a las personas y las empresas de esta ciudad en la costa sur de Inglaterra. Un componente clave de esta transformación es la adopción de servicios digitales modernos, orientados a optimizar la prestación de servicios, mejorar la experiencia del ciudadano y maximizar la eficiencia.

- » **INDUSTRIA:**
Gobierno local
- » **UBICACIÓN:**
Southampton, Reino Unido
- » **TAMAÑO:**
Población aprox. 254.000
- » **PRODUCTO:**
Unit4 Planificación de recursos empresariales (ERP)

Retos

- » **Gran parte de los datos del ayuntamiento, que abarcan más de 400 servicios, estaban bloqueados en silos separados y fragmentados, lo que socavaba la oportunidad de brindar servicios conjuntos basados en el valor para los residentes.**

Métricas clave

£200,000

Ahorros totales redirigidos a la prestación de servicios

£250,000

Ahorros totales en adquisiciones



“Unit4 está haciendo que el consejo sea más inteligente y ágil. Al automatizar y optimizar los procesos en la nube, además de introducir el autoservicio, el Ayuntamiento de Southampton puede dirigir más recursos a los servicios de primera línea.”

Helen Baker

Gerente de soporte y desarrollo de ERP, Ayuntamiento de Southampton

Con la digitalización vienen los datos. Montones. El ayuntamiento gestiona más de 400 servicios. Los ciudadanos cruzan regularmente entre ellos, desde la vivienda, al ocio, a lo social, a otros servicios. Hasta hace poco, gran parte de los datos que sustentan estos servicios estaban encerrados en silos separados y fragmentados, lo que socavaba la oportunidad de brindar un servicio conjunto basado en el valor. “Para medir las complejidades que esto causó, al producir informes para el consejo, antes teníamos que verificar los datos en varios sistemas diferentes antes de su publicación, lo que hacía que el proceso llevara mucho tiempo. Este ya no es el caso”. dice Helen Baker, gerente de soporte y desarrollo de ERP.

El consejo ahora se ha embarcado en una estrategia integral de modernización de back office, con Unit4 en su núcleo. La autoridad local está implementando un conjunto completo y conectado de soluciones Unit4 ERP basadas en la nube, que abarca finanzas, adquisiciones, recursos humanos, nómina y más. “Unit4 está haciendo que el consejo sea más inteligente y ágil”, dice Helen. “Al automatizar y optimizar los procesos en la nube, además de introducir el autoservicio, el Ayuntamiento de Southampton puede dirigir más recursos a los servicios de primera línea”.

La estrategia de Unit4 pone a las personas (los ciudadanos y los empleados municipales de Southampton) en el centro de cada servicio. Desde la perspectiva de los empleados, Unit4 es de uso intuitivo, ya que automatiza las tareas rutinarias de finanzas y recursos humanos, al tiempo que proporciona información gráfica y oportuna para tomar decisiones más rápidas e informadas.

Mientras tanto, los ciudadanos se benefician del autoservicio digital, como el pago de impuestos municipales, un soporte conjunto más rápido para consultas y una mejor relación calidad-precio.

Los beneficios de la plataforma Unit4 hablan por sí solos:

Estrategia de nube: al pasar de una implementación local a un modelo de nube ágil y adaptable, el consejo ha eliminado la necesidad de una infraestructura de tecnología física dedicada. Este y otros procesos administrados, como la recuperación ante desastres y el mantenimiento del sistema, están reduciendo los costos operativos y de capital de TI en aproximadamente £40,000 al año.

El sistema basado en la nube también se adapta a las necesidades del consejo y ha permitido el trabajo remoto sin problemas durante el bloqueo de Covid-19.

Adquisiciones: junto con un nuevo proceso de gestión de contratos, Unit4 otorga al consejo un control total sobre los gastos de adquisición y los patrones de compra, lo que permite ahorrar 250.000 libras esterlinas. Los proveedores, los contratos, los pagos individuales y otros datos de adquisición se pueden ver, compartir y analizar en un entorno intuitivo y productivo.

La gran reducción de franqueo/correos y también una mayor comunicación digital están ahorrando £16,000. La gran mayoría de los recibos de pago, por ejemplo, ahora se presentan digitalmente.

Gestión financiera: el consejo tiene un registro único y dorado de finanzas, compartido por todas las partes interesadas. Los equipos tienen visibilidad y control en tiempo real sobre cada etapa del ciclo de registro a informe, donde sea que se encuentren. Y el equipo de

finanzas puede automatizar la planificación y el análisis del presupuesto mientras consolida los datos de todo el consejo dentro de un sistema unificado.

Por ejemplo, Helen y su equipo están trabajando con el equipo de paisajismo para implementar un módulo de proyecto que les permitirá ver el presupuesto del proyecto, el estado de los pagos del contratista y cuánto se ha gastado, incluido el costo del tiempo y los materiales.

Recursos humanos y nómina: Un único sistema unificado de recursos humanos y nómina Unit4, en lugar de los sistemas heredados separados que requerían mantenimiento individual e intervención manual, está ahorrando al consejo la suma de £80,000 anualmente. La automatización de procesos de mejores prácticas también está ahorrando a la función de recursos humanos del consejo hasta 500 horas de tiempo de administración por año, que incluyen:

- Antes se tardaba una hora en procesar una solicitud de archivo de personal. Ahora tarda 10 minutos. Durante un año, esto ahorra el equivalente a 96 horas en tiempo de recursos humanos.

- La incorporación de nuevos empleados ahora es 15 minutos más rápida por candidato. Más de un año, suponiendo 30 nuevos principiantes al mes, esto ahorra 90 horas al año.
- Los reclamos/consultas de nómina en papel tardaron tres días en procesarse. La automatización de la nómina de Unit4 ahorra la función de recursos humanos 266 horas al año.

Unit4 también está contribuyendo a una gestión de enfermedades más eficiente, junto con la adopción de otros procesos. Como resultado, Unit4 contribuye al ahorro de ausencias de aprox. £20,000 al mes.

Gestión de ingresos: ahorrará £70,000 al eliminar las licencias de software de gestión de ingresos heredadas.

Con el tiempo, el consejo implementará Unit4 Financial Planning & Analysis para volverse aún más inteligente en la forma en que se administran las finanzas. "Usaremos Unit4 Financial Planning & Analysis como una herramienta estratégica para ver las opciones en contratos a mediano y largo plazo. Todo se suma para maximizar el valor que los ciudadanos y las empresas reciben del Ayuntamiento de Southampton", dice Helen.



Conectemos



Copyright © Unit4 N.V. Todos los derechos reservados.

La información contenida en este documento está destinada únicamente a información general, ya que es de naturaleza resumida y está sujeta a cambios. Todas las marcas comerciales y / o marcas comerciales de terceros a las que se hace referencia son marcas comerciales registradas o no registradas de sus respectivos propietarios. CS201015INT

