

**GCON4 FINANCIAL
LOCALIZATION OF UNIT4
ERP FOR LATAM**



ABOUT GCON4 FINANCIAL LOCALIZATION

GCON4, the ISO 27001-certified, Unit4 Partner for Latin America and Spain, offers Unit4 ERP implementation services with their corresponding tax localization for international clients who wish to expand their Unit4 ERP to their subsidiaries in LATAM.

Our experienced Unit4 ERP consulting team, who lives and speaks the local language, is familiar with the local culture, and possesses rich knowledge and implementation experience in this region. You are in good hands if you consult GCON4 for Unit4 ERP localization/implementation for Latin America. Our partners and customers speak and testify for us.



TABLE OF CONTENTS

- 1 Benefits
- 2 Features
- 3 Localization of Unit4 ERP for **Ecuador**
- 4 Localization of Unit4 ERP for **Colombia**
- 5 Localization of Unit4 ERP for **Mexico**
- 6 Localization of Unit4 ERP for **Peru**
- 7 Localization of Unit4 ERP for **Bolivia**
- 8 Localization of Unit4 ERP for **Dominican Republic**

Disclaimer: The english translations of the reports' topics and descriptions are derived from google translate and may not be accurate.

BENEFITS



Integration

The tax localization module is integrated with the entire finance module, so any transaction entered into the system will be reflected in the different reports.



Finance Control

In all organizations, it is necessary to have updated and timely control of finances at different levels such as cost centers or projects. The localization reports are hence designed so that users can perform such monitoring and make more accurate decisions.



Tax Compliance

Ability to generate the main tax reports to comply with the requirements of the law.



Flexibility

The tax localization is designed so that in the event of any tax change, reports or processes can be adapted without the need to restructure the entire module.

FEATURES



Financial Statements

Users can generate this report in excel format by entering the period or period range.



Trial Balance

Users can generate this report in excel format by entering the period or period range.



Sales & Purchase Reporting

With Tax Localization, users can generate tax reports according to the structure required by the country's legal entity.



Master files and FlexiGroups

Through the information master files, the required data can be captured to generate reports according to the requirements of each organization or country.

REPORTS FOR ECUADOR (1/2)

Temas	Descripción	Topics	Description
Anexo Transaccional Simplificado (ATS)	Generacion de archivo XML que contiene la informacion de Registros de Compras, Ventas y Comprobantes Anulados	Simplified Transactional Annex (ATS)	Generation of an XML file that contains the information of the Records of Purchases, Sales and Canceled Vouchers
Formularios Anexos	Se genera los formularios: <ul style="list-style-type: none">• Formulario 101 (Estado Situacion Financiera)• Formulario 103 (Retenciones)• Formulario 104 (IVA)	Annex Forms	The forms are generated: <ul style="list-style-type: none">• Form 101 (Statement of Financial Situation)• Form 103 (Withholdings)• Form 104 (VAT)
Certificados de Retencion	Generacion de los Certificados de Retencion	Withholding Certificates	Generation of Withholding Certificates

REPORTS FOR ECUADOR (2/2)

Temas	Descripción	Topics	Description
Libro Mayor y Balances (Mensual)	Libro oficial, el cual muestra el balance de la empresa.	General Ledger and Balances (Monthly)	Official book, which shows the balance sheet of the company.
Libro Diario (Mensual)	Libro oficial, el cual muestra los movimientos de la empresa.	Daily Book (Monthly)	Official book, which shows the movements of the company.
Libro Inventarios y Balances (Mensual)	Libro oficial, el cual muestra los movimientos de la empresa.	Inventories and Balances Book (Monthly)	Official book, which shows the movements of the company.
Estado de resultados	Reporte oficial de los resultados acumulados de la empresa en un periodo determinado.	Statement of income	Official report of the accumulated results of the company in a given period.
Balance General	Reporte oficial del balance de la empresa en un periodo determinado	Balance sheet	Official report of the balance of the company in a determined period

REPORTS FOR COLOMBIA (1/4)

Temas	Descripción	Topics	Description
Estructuras de Balances e informes financieros	Estructuras para la emisión de información de balances y de los diferentes informes financieros.	Structures of balance sheets and financial reports	Structures for the issuance of balance sheet information and the different financial reports.
Estado de resultados	Reporte oficial de los resultados acumulados de la empresa en un periodo determinado.	Statement of income	Official report of the accumulated results of the company in a given period.
Balance General	Reporte oficial del balance de la empresa en un periodo determinado.	Balance Sheet	Official report of the balance of the company in a determined period.
Balance de prueba	Reporte por terceros de las cuentas que componen los estados financieros de la empresa.	Trial balance	Report by third parties of the accounts that make up the financial statements of the company.
Libro Mayor y Balances (Mensual)	Libro oficial exigido por ley en Colombia, el cual muestra el balance de la empresa.	General Ledger and Balances (Monthly)	Official book required by law in Colombia, which shows the balance of the company.

REPORTS FOR COLOMBIA (2/4)

Temas	Descripción	Topics	Description
Libro Diario (Mensual)	Libro oficial exigido por ley en Colombia, el cual muestra los movimientos de la empresa.	Daily Book (Monthly)	Official book required by law in Colombia, which shows the movements of the company.
Libro Inventarios y Balances (Mensual)	Libro oficial exigido por ley en Colombia, el cual muestra los movimientos de la empresa.	Inventories and Balances Book (Monthly)	Official book required by law in Colombia, which shows the movements of the company.
Libros auxiliares por centro de costo	Libros auxiliares que muestran los movimientos de los Centros de Costo de la empresa.	Auxiliary books by cost center	Auxiliary books that show the movements of the Cost Centers of the company.
Retenciones e impuestos.	Gestión de retenciones (IVA, ICA, fuente, etc) e impuestos para Colombia.	Withholdings and taxes.	Management of withholdings (VAT, ICA, source, etc) and taxes for Colombia.
Codificación DANE para municipios	Tabla de municipios y códigos establecidos por el DANE.	DANE coding for municipalities	Table of municipalities and codes established by DANE.

REPORTS FOR COLOMBIA (3/4)

Temas	Descripción	Topics	Description
Certificado de retenciones (IVA, ICA, fuente, etc)	Certificado que se emite por la empresa a sus proveedores con información de retenciones realizadas, con la periodicidad deseada.	Withholding certificate (VAT, ICA, source, etc.)	Certificate issued by the company to its suppliers with information on withholdings made, with the desired periodicity.
Información exógena (Anual)	Información solicitada anualmente por la DIAN en medio magnético.	Exogenous information (Annual)	Information requested annually by the DIAN in magnetic media.
Documento equivalente a factura	Documento equivalente a factura que debe ser emitido por la empresa al adquirir bienes o servicios de personas no obligadas a facturar	Document equivalent to invoice	Document equivalent to an invoice that must be issued by the company when acquiring goods or services from persons not obliged to invoice
Pagos automáticos	Archivos de información de pagos para Bancolombia, Citibank, Sudameris e ITAU. Otros bancos necesitan análisis y pueden requerir consultoría adicional.	Automatic payments	Payment information files for Bancolombia, Citibank, Sudameris and ITAU. Other banks need analysis and may require additional consulting.

REPORTS FOR COLOMBIA (4/4)

Temas	Descripción	Topics	Description
Facturación electrónica	<p>Emisión y recepción de facturas electrónicas por medio de un Proveedor Autorizado de Certificación. Se requieren las especificaciones del proveedor autorizado de facturación electrónica. Este requerimiento entrará en vigor el 1 de enero de 2019. Dado el volumen de facturas en Colombia, acepta la exclusión del alcance de la Facturación electrónica. Cuando Excelia avance en su proceso de certificación, acometeremos la ampliación para realizar esta integración de XML entrante y saliente, siguiendo el patrón de México, pero con los XML de Colombia.</p>	Electronic billing	<p>Issuance and receipt of electronic invoices through an Authorized Certification Provider. The specifications of the authorized electronic invoicing provider are required. This requirement will enter into force on January 1, 2019. Given the volume of invoices in Colombia, you accept the exclusion of the scope of Electronic Invoicing. When Excelia advances in its certification process, we will undertake the extension to carry out this integration of incoming and outgoing XML, following the pattern of Mexico, but with the XML of Colombia.</p>

REPORTS FOR MEXICO (1/4)

Temas	Descripción	Topics	Description
Estructuras de Balances e informes financieros	Estructuras para la emisión de información de balances y de los diferentes informes financieros.	Structures of balance sheets and financial reports	Structures for the issuance of balance sheet information and the different financial reports.
Estado de resultados	Reporte oficial de los resultados acumulados de la empresa en un periodo determinado.	Statement of income	Official report of the accumulated results of the company in a given period.
Balance General	Reporte oficial del balance de la empresa en un periodo determinado	Balance sheet	Official report of the balance of the company in a determined period
Balance de prueba	Reporte por terceros de las cuentas que componen los estados financieros de la empresa.	Trial balance	Report by third parties of the accounts that make up the financial statements of the company.
Libro Mayor y Balances (Mensual)	Libro oficial, el cual muestra el balance de la empresa.	General Ledger and Balances (Monthly)	Official book, which shows the balance sheet of the company.

REPORTS FOR MEXICO (2/4)

Temas	Descripción	Topics	Description
Libro Diario (Mensual)	Libro oficial, el cual muestra los movimientos de la empresa.	Daily Book (Monthly)	Official book, which shows the movements of the company.
Libro Inventarios y Balances (Mensual)	Libro oficial, el cual muestra los movimientos de la empresa.	Inventories and Balances Book (Monthly)	Official book, which shows the movements of the company.
Libros auxiliares por centro de costo	Libros auxiliares que muestran los movimientos de los Centros de Costo de la empresa.	Auxiliary books by cost center	Auxiliary books that show the movements of the Cost Centers of the company.
Certificado de retenciones	Certificado que se emite por la empresa a sus proveedores con información de retenciones realizadas, con la periodicidad deseada.	Withholding certificate	Certificate issued by the company to its suppliers with information on withholdings made, with the desired periodicity.

REPORTS FOR MEXICO (3/4)

Temas	Descripción	Topics	Description
Contabilidad electrónica	Catálogo de cuentas, Balanza de comprobación y pólizas contables, a generar en formato XML aceptado por el SAT de acuerdo con el anexo 24 de la Resolución Miscelanea Fiscal para 2014	Electronic accounting	Account catalog, trial balance and accounting policies, to be generated in XML format accepted by the SAT in accordance with annex 24 of the Fiscal Miscellaneous Resolution for 2014
DIOT - Operaciones con terceros.	El sistema adicionalmente del reporte generará un archivo plano para carga en batch en el sistema Declaración Informativa de Operaciones con terceros evitando la captura manual de la información, La estructura del archivo plano será la especificada en el manual o guía del usuario para la DIOT (2014) v 1.1.5	DIOT - Operations with third parties.	The system, in addition to the report, will generate a flat file for batch loading in the Informative Declaration of Operations with third parties system, avoiding the manual capture of information. The structure of the flat file will be that specified in the manual or user guide for the DIOT (2014) v1.1.5
Pedimento	Para la emisión de facturas de productos importados al país, es necesario que dichas facturas reflejen el número de pedimento con el que la mercancía fue importada.	Petition	For the issuance of invoices for products imported into the country, it is necessary that said invoices reflect the pedimento number with which the merchandise was imported.

REPORTS FOR MEXICO (4/4)

Temas	Descripción	Topics	Description
Carga de XML al archivo de documentos	Carga de los XML y PDF como archivo de documento a las facturas correspondientes utilizando el archivo Metadata de la DIAN	XML upload to document file	Loading of the XML and PDF as a document file to the corresponding invoices using the DIAN Metadata file
Actualización de Proveedores y clientes con la marca del archivo Lista Negra	Actualización de los maestros basados en la carga de un archivo CSV que contiene la lista Negra de RFC	Update of Suppliers and clients with the mark of the Black List file	Updating the masters based on uploading a CSV file containing the RFC Blacklist
Facturación electrónica (Opcional):	Emisión y recepción de facturas electrónicas por medio de un Proveedor Autorizado de Certificación (PAC). Las facturas emitidas deben de llevar un sello digital controlado por el SAT (Servicio de Administración Tributaria). Relacionado al tema de la factura electrónica están las adendas (información no fiscal relacionada a los productos como puede ser el embalaje), en las cuales, cada cliente hace una definición de como se le debe de suministrar la información. Se requieren las especificaciones del proveedor autorizado de facturación electrónica. Requiere consultoría adicional para la configuración del XML exigido por el proveedor.	Electronic billing (Optional):	Issuance and receipt of electronic invoices through an Authorized Certification Provider (PAC). The issued invoices must carry a digital stamp controlled by the SAT (Tax Administration Service). Related to the issue of electronic invoicing are the addendums (non-tax information related to products such as packaging), in which each client defines how the information should be provided. The specifications of the authorized electronic invoicing provider are required. Requires additional consulting for the configuration of the XML required by the provider.

REPORTS FOR PERU (1/3)

Temas	Descripción	Topics	Description
Estructuras de Balances e informes financieros	Estructuras para la emisión de información de balances y de los diferentes informes financieros.	Structures of balance sheets and financial reports	Structures for the issuance of balance sheet information and the different financial reports.
PDF Renta anual	Generacion del Balance hasta 6 digitos	PDF Annual income	Balance generation up to 6 digits
Pago de Deduciones	Propuesta de pago y generacion de los Formatos de Pagos de deducion	Payment of Withdrawals	Payment proposal and generation of deduction Payment Formats
Constancia de Deducion	Carga de la constancia de deducion requerida en el libro de compras	Deduction Certificate	Loading of the proof of deduction required in the purchase book

REPORTS FOR PERU (2/3)

Temas	Descripción	Topics	Description
<p>Libros Electronicos</p>	<p>Generacion de los siguientes libros electronicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 - LIBRO CAJA Y BANCOS - DETALLE DE LOS MOVIMIENTOS DEL EFECTIVO 1.2 - LIBRO CAJA Y BANCOS - DETALLE DE LOS MOVIMIENTOS DE LA CUENTA CORRIENTE 5.1 - LIBRO DIARIO 5.3 - LIBRO DIARIO - DETALLE DEL PLAN CONTABLE UTILIZADO 6 - LIBRO MAYOR 7.1 - REGISTRO DE ACTIVOS FIJOS - DETALLE DE LOS ACTIVOS FIJOS REVALUADOS Y NO REVALUADOS 7.3 - REGISTRO DE ACTIVOS FIJOS - DETALLE DE LA DIFERENCIA DE CAMBIO 7.4 - REGISTRO DE ACTIVOS FIJOS - DETALLE DE LOS ACTIVOS FIJOS BAJO LA MODALIDAD DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO AL 31.12 8.1 - REGISTRO DE COMPRAS 8.2 - REGISTRO DE COMPRAS - INFORMACIÓN DE OPERACIONES CON SUJETOS NO DOMICILIADOS 8.3 - REGISTRO DE COMPRAS SIMPLIFICADO 13.1 - REGISTRO DEL INVENTARIO PERMANENTE VALORIZADO - DETALLE DEL INVENTARIO VALORIZADO 14.1 - REGISTRO DE VENTAS E INGRESOS 14.2 - REGISTRO DE VENTAS E INGRESOS SIMPLIFICADO 	<p>E-books</p>	<p>Generation of the following electronic books:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 - CASH AND BANK BOOK - DETAIL OF CASH MOVEMENTS 1.2 - CASH AND BANK BOOK - DETAIL OF CURRENT ACCOUNT MOVEMENTS 5.1 - LOGBOOK 5.3 - DAILY BOOK - DETAIL OF THE ACCOUNTING PLAN USED 6 - Ledger 7.1 - REGISTRY OF FIXED ASSETS - DETAIL OF REVALUATED AND NON-REVALUATED FIXED ASSETS 7.3 - REGISTRY OF FIXED ASSETS - DETAIL OF THE EXCHANGE DIFFERENCE 7.4 - REGISTRY OF FIXED ASSETS - DETAIL OF FIXED ASSETS UNDER THE FINANCIAL LEASE MODALITY AS OF 12.31 8.1 - PURCHASE RECORD 8.2 - RECORD OF PURCHASES - INFORMATION ON OPERATIONS WITH NON-RESIDENT SUBJECTS 8.3 - SIMPLIFIED PURCHASE RECORD 13.1 - RECORD OF THE VALUED PERMANENT INVENTORY - DETAIL OF THE VALUED INVENTORY 14.1 - RECORD OF SALES AND INCOME 14.2 - SIMPLIFIED SALES AND INCOME RECORD

REPORTS FOR PERU (3/3)

Temas	Descripción	Topics	Description
Padron Sunat	Carga de los diferentes padrones publicados por Sunat (Agente de retenciones, buenos contribuyentes, percepciones, etc.)	Padron Sunat	Loading of the different standards published by Sunat (Withholding agent, good taxpayers, perceptions, etc.)
Codificación y Tablas de Sunat	Tabla de los diferentes codigos establecidos por SUNAT para la generacion de libros y facturas electronicas	Coding and Sunat Tables	Table of the different codes established by SUNAT for the generation of books and electronic invoices
Detracciones e Impuestos.	Gestión de detracciones y codigos de impuestos para Peru	Deductions and Taxes.	Management of deductions and tax codes for Peru
Facturación electrónica	Emisión y recepción de facturas electrónicas por medio de un Proveedor Autorizado de Servicio. Se requieren las especificaciones del proveedor autorizado de facturación electrónica. Requiere consultoría adicional para la configuración del XML o formato exigido por el proveedor.	Electronic billing	Issuance and receipt of electronic invoices through an Authorized Service Provider. The specifications of the authorized electronic invoicing provider are required. Requires additional consulting for the configuration of the XML or format required by the provider.

REPORTS FOR **BOLIVIA** (1/2)

Temas	Descripción	Topics	Description
Estructuras de Balances e informes financieros	Estructuras para la emisión de información de balances y de los diferentes informes financieros.	Structures of balance sheets and financial reports	Structures for the issuance of balance sheet information and the different financial reports.
Estado de resultados	Reporte oficial de los resultados acumulados de la empresa en un periodo determinado.	Statement of income	Official report of the accumulated results of the company in a given period.
Balance General	Reporte oficial del balance de la empresa en un periodo determinado	Balance sheet	Official report of the balance of the company in a determined period
Libro Mayor y Balances (Mensual)	Libro oficial, el cual muestra el balance de la empresa.	General Ledger and Balances (Monthly)	Official book, which shows the balance sheet of the company.
Libro Diario (Mensual)	Libro oficial, el cual muestra los movimientos de la empresa.	Daily Book (Monthly)	Official book, which shows the movements of the company.

REPORTS FOR BOLIVIA (2/2)

Temas	Descripción	Topics	Description
Libro Inventarios y Balances (Mensual)	Libro oficial, el cual muestra los movimientos de la empresa.	Inventories and Balances Book (Monthly)	Official book, which shows the movements of the company.
Registro de Compras	Libro oficial , genera un reporte en excel y texto	Shopping record	Official book, generate a report in excel and text
Registro de Ventas	Libro oficial , genera un reporte en excel y texto	Sales record	Official book, generate a report in excel and text
Reg. Auxiliar de Compras	Libro oficial , genera un reporte en excel y texto	Purchasing Assistant Reg.	Official book, generate a report in excel and text
Reg. Auxiliar de Ventas	Libro oficial , genera un reporte en excel y texto	Sales Assistant Reg.	Official book, generate a report in excel and text

REPORTS FOR DOMINICAN REPUBLIC (1/2)

Temas	Descripción	Topics	Description
Formularios DGII	Se generan los siguientes Formularios: 606 - Compras 607 - Ventas 608 - Ventas Anuladas 609 - Pagos al Exterior	DGII forms	The following Forms are generated: 606 - Shopping 607 - Sales 608 - Voided Sales 609 - Foreign Payments
Hojas de Trabajo DGII	Se generan las hojas de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de trabajo IT1 Anexo A • Hoja de trabajo del IR17 	DGII Worksheets	Worksheets are generated: <ul style="list-style-type: none"> • Worksheet IT1 Annex A • IR17 Worksheet
Libro Mayor y Balances (Mensual)	Libro oficial, el cual muestra el balance de la empresa.	General Ledger and Balances (Monthly)	Official book, which shows the balance sheet of the company.
Libro Diario (Mensual)	Libro oficial, el cual muestra los movimientos de la empresa.	Daily Book (Monthly)	Official book, which shows the movements of the company.

REPORTS FOR DOMINICAN REPUBLIC (2/2)

Temas	Descripción	Topics	Description
Libro Inventarios y Balances (Mensual)	Libro oficial, el cual muestra los movimientos de la empresa.	Inventories and Balances Book (Monthly)	Official book, which shows the movements of the company.
Estado de resultados	Reporte oficial de los resultados acumulados de la empresa en un periodo determinado.	Statement of income	Official report of the accumulated results of the company in a given period.
Balance General	Reporte oficial del balance de la empresa en un periodo determinado	Balance sheet	Official report of the balance of the company in a determined period

HEAR IT FROM OUR CLIENTS

SEE ALL REVIEWS ON [RAVEN INTELLIGENCE PLATFORM](#)

"The consultants are very good and the project manager very skillful."

- Project Leader, Higher Education

"GCON4 consultants have been very professional with us. They have demonstrated to be very careful with all details during the project (updates, patient with our coworkers, schedule, etc)"

- Project Leader, Nonprofit

"The implementation process is being perfect. Both in terms of deadlines and in technical knowledge of the consultant. Everything is adjusting to our expectations."

- Project Leader, Professional Services

"The implementation was well done, on time, on budget. Very good!"

- Project Leader, Nonprofit

"GCON4 is a really good company, they are not expensive (compared to the prices that we can find for Agresso solutions) and their job is normally impeccable. They are organized, clear, kind and their technicians are real experts. They know a lot about Agresso and they perform really well. "

- IT Technician, Professional Services

"The implementation was completed on-time and in agreement with both parties. All of our planned goals were met. We are very happy with how our implementation turned out."

- Project Leader, Nonprofit

CONSULT US

Contact us for any inquiries. We are happy to help you improve your business processes anytime, anywhere.

Email

info@gcon4.com

Websites

gcon4.com

gcon4mfl.com

gcon4iconnect.com

Follow Us



Copyright © GCON4

All rights reserved. The information contained in this document is intended for general information only as summarized in nature and subject to change. Any third party brand names and/or trademarks are the property of their respective owners.